Wichtige Hinweise

für die Abrechnungen mit der Buchhaltung

Stand: Dezember 2024

Bitte diese Hinweise genau durchlesen! Diese gelten ab 01.01.2025.

Liebe Ehrenamtliche,
leider haben sich die Richtlinien in der Buchhaltung maßgeblich geändert. Wir benötigen ihre Unterstützung, damit wir die Richtlinien, die uns vorgesetzt werden, umsetzen können.

Bitte halten Sie sich unbedingt an diese Hinweise, ansonsten kann die Buchhaltung die Kosten leider nicht ausbezahlen/erstatten! Bei Rückfragen stehen wir ihnen sehr gerne zur Verfügung.

Grundsätzlich: Es dürfen keine privaten Adressen auf Belegen erscheinen!!

1. **Bestellungen im Internet oder in Geschäften auf Rechnung**
   Bestellungen über das Internet oder in Geschäften, die auf Rechnung laufen, dürfen nur von den Pfarrbüros bestellt werden.
   Dazu benötigen wir folgende Angaben von Ihnen per Mail (st-heinrich.muenchen@ebmuc.de oder st-stephan.muenchen@ebmuc.de):
   - Link der Homepage auf der bestellt werden soll
   - Artikelnummer
   - Anzahl
   - Verwendungszweck

2. **Einkäufe in Geschäften**
   Bei Einkäufen in Geschäften dürfen **keine privaten Kundenkarten** verwendet werden, da oft die privaten Anschriften / Daten auf den Quittungen oder Kassenbons erscheinen.
   In den Pfarrbüros stehen deshalb folgende Kundenkarten für die Ehrenamtlichen zum Einkauf für die Pfarreien zur Verfügung:
   a) Hagebaumarkt (Pfarrbüro St. Stephan und Pfarrbüro St. Heinrich)
   b) Metro (Pfarrbüro St. Heinrich)
   c) Dehner (Pfarrbüro St. Heinrich)
   d) Gärtnerei Zanker (Pfarrbüro St. Heinrich)
   e) Bayerische Blumen Zentrale (Pfarrbüro St. Heinrich)

   Die Kundenkarten können zu den Öffnungszeiten in den Pfarrbüros ausgeliehen werden und müssen nach dem Einkauf zurückgegeben werden.

3. **Bestellungen über Amazon**
   Der Pfarrverband besitzt ein Amazon-Business-Konto. Bestellungen, die über Amazon bestellt werden sollen, dürfen nur vom Pfarrbüro St. Heinrich bestellt werden.
   Dazu benötigen wir folgende Angaben von Ihnen per Mail an st-heinrich.muenchen@ebmuc.de
   - Link des Artikels auf Amazon
   - Anzahl
   - Verwendungszweck

   Rechnungen von privaten Amazon-Konten können nicht mehr akzeptiert werden!!

4. **Allgemeine Hinweise zu Belegen / Kassenbons**
   - bitte keinen privaten Posten auf den Rechnungen / Bons
   - bitte nichts auf den Bons / Rechnungen vermerken oder durchstreichen
   - bitte die Belege nicht aufkleben oder tackern
   - bitte denken Sie bei der Organisation von Festen/Veranstaltungen daran, Belege zu vermeiden. Kaufen Sie möglichst wenig in unterschiedlichen Geschäften!
     Uns ist bewusst, dass Sie oft dadurch den Gemeinden Geld sparen wollen. Es ist aber im Nachhinein ein hoher personeller Einsatz/Arbeitsstunden notwendig. Jeder einzelne Beleg muss gebucht werden. Sammelbelege sind nicht mehr möglich.

Wir bedanken uns sehr, für Ihre Mithilfe und Unterstützung.

Ein herzliches Vergelt´s Gott dafür.

Sabine Göttlinger
(sgoettlinger@ebmuc.de)
Buchhaltungskraft
St. Heinrich u. PV

Christiane Hofferbert
(chofferbert@ebmuc.de)
Buchhaltungskraft
St. Stephan

Andrea Shpigler-Schulze
ashpigler-schulze@ebmuc.de
Verwaltungsleitung